

## ПРИКАЗ

от 28.08.2024

№140/1

О создании Штаба воспитательной работы

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы.
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение о ШВР (Приложение № 1).
  - 2.2. План заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 2).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ И.А. Раева



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ средняя общеобразовательная школа №1 г.Гусиноозерска (далее МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска. Количественный состав ШВР определяет директор МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска.

1.7. В соответствии с решением директора МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска в состав ШВР могут входить: муниципальный куратор, заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог- психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (например, представители казачества, священнослужители и тд.).

## 2. Основные задачи

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и

нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- формирование социального паспорта МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Основные направления работы:**

- Создание единой системы воспитательной работы МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска.

- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов, профориентационных мероприятий.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска, выпуск стенных газет, разработка и ведение видеоблогов о школе.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска.

#### 4. Обязанности членов штаба

*(в случае отсутствия в МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).*

**4.1 Директор МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска осуществляет общее руководство ШВР.**

**4.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет (согласно своим должностным обязанностям (см. должностную инструкцию):**

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию дополнительного образования;
- организацию деятельности службы школьной медиации в МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска.

**4.3. Советник руководителя МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:**

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия (Пост № 1), Волонтеры-медики, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодежи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО

- ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
  - информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
  - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;
  - выявляет и реализовывает социальные инициативы обучающихся МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
  - создает/ведет сообщества МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска в социальных сетях;
  - организует и контролирует работу школьного медиацентра и взаимодействие со СМИ;
  - осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
  - организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
  - обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
  - участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
  - осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

#### **4.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

#### **4.5. Социальный педагог осуществляет:**

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику, учёт, контроль социальных рисков, выявление детей и семей,

находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения,
- осуществляет реализацию и контроль здорового питания в МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска.

#### **4.6. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### **4.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

#### **4.8. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе

состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию, сопровождение и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

**4.9. Педагог дополнительного образования осуществляет:**

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

**4.10. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**4.11. Медработник** осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**4.12. Инспектор по делам несовершеннолетних** организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

## 5. Организация деятельности ШВР:

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года заместителем директора по воспитательной работе.

## 6. Члены ШВР имеют право:

- 6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 6.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## 7. Основные направления работы:

- 7.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 7.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 7.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 7.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 7.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 7.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.
- 7.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска.

**План заседаний  
Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №1 г.Гусиноозерска  
на 2024-2025 учебный год.**

| Содержание  | Срок проведения | Ответственный                     |
|---|-----------------|-----------------------------------|
| 1.Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2024-2025 уч. году<br>2.Алгоритм взаимодействия членов ШВР, администрации, педагогов в решении задач.<br>3.Утверждение плана работы ШВР на год.<br>4.Подготовка и проведение основных мероприятий сентября.<br>5.План профилактической работы на сентябрь.<br>6.Подготовка социального паспорта школы.<br>7.Организация системы ДО. | 03.09.2024      | Зам. директора по ВР<br>члены ШВР |
| 1.Подготовка и проведение основных мероприятий октября.<br>2.План профилактической работы на октябрь.<br>3.Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.<br>4.Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.   | 08.10.2023      | зам. директора по ВР<br>члены ШВР |
| 1.Подготовка и проведение основных мероприятий ноября.<br>2.План профилактической работы на ноябрь.   | 05.11.2023      | зам. директора по ВР<br>члены ШВР |
| 1.Подготовка и проведение основных мероприятий декабря.<br>2.План профилактической работы на декабрь.<br>3.Планирование мероприятий в период зимних каникул.<br>4.Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей).   | 03.12.2023      | зам. директора по ВР<br>члены ШВР |
| 1.Подготовка и проведение основных мероприятий января, февраля.<br>2.План профилактической работы на январь, февраль.<br>3.Корректировка плана работы на второе полугодие.<br>4.Итоги мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.<br>5.Проведение месячника военно-патриотической   | 14.01.2023      | зам. директора по ВР<br>члены ШВР |
| 1.Подготовка и проведение основных мероприятий марта.<br>2.План профилактической работы на март.  | 04.03.2024      | зам. директора по ВР<br>члены ШВР |
| 1. Подготовка и проведение основных мероприятий апреля.<br>2. План профилактической работы на апрель.   | 01.04.2024      | зам. директора по ВР<br>члены ШВР |

|  |            |                                   |
|--|------------|-----------------------------------|
| <p>1.Подготовка и проведение основных мероприятий мая.</p> <p>2.План профилактической работы на май.</p>   | 06.05.2024 | зам. директора по ВР<br>члены ШВР |
| <p>1.Подготовка и проведение основных мероприятий июня.</p> <p>2.План профилактической работы на июнь.</p> <p>3.Подведение итогов работы ШВР, МО классных руководителей, социально-психологической службы, библиотеки.</p> | 03.06.2024 | зам. директора по ВР<br>члены ШВР |